



CALENDARIO EDUCACIÓN DE ADULTOS A DISTANCIA 2023/2024

Presentación ESAD 11/09 18:00h

Sem	L	M	Me	X	V	S	D
-----	---	---	----	---	---	---	---

EXAMES, AVALIACIÓNS, REVISIÓNS e RECLAMACIÓNS

Días

--	4	5	6	7	8	9	10
01	11	12	13	14	15	16	17
02	18	19	20	21	22	23	24
03	25	6	27	28	29	30	

Set.

SETEMBRO			
Presentación do curso	11		
Inicio curso ESAD	12		
Probas de Avaliación Inicial ESA C-1	15		

03							1
04	2	3	4	5	6	7	8
05	9	10	11	12	13	14	15
06	16	17	18	19	20	21	22
07	23	24	25	26	27	28	29
08	30	31					

Out.

OUTUBRO			

08			1	2	3	4	5
09	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	30			

Nov.

NOVEMBRO			
Exames 1ª aval. C-1 ESA	10	Notas 17	Revisión 20

12				1	2	3	
13	4	5	6	7	8	9	10
14	11	12	13	14	15	16	17
15	18	19	20	21	22	23	24
16	25	26	27	28	29	30	31

Dec.

DECEMBRO			
Día do ensino	7		

17	1	2	3	4	5	6	7
18	8	9	10	11	12	13	14
19	15	16	17	18	19	20	21
20	22	23	24	25	26	27	28
21	29	30	31				

Xan.

XANEIRO			
Exames Finais C-1 ESA	26	Notas 2 feb	Reclamacións 2/5

21			1	2	3	4	
22	5	6	7	8	9	10	11
23	12	13	14	15	16	17	18
24	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29			

Feb.

FEBREIRO			
Probas de Avaliación Inicial ESA C-2	5		
Matrícula C-2 ESA	6 ao 8	(se non vai ao exame extra. 1 marzo)	

25				1	2	3	
26	4	5	6	7	8	9	10
27	11	12	13	14	15	16	17
28	18	19	20	21	22	23	24
29	25	26	27	28	29	30	31

Mar.

MARZO			
Exames Extra. C-1 ESA	1	Notas 7	Reclamacións 7/8
Re-Matrícula C-2 ESA	12 ao 14	(se vai ao exame extra. 1 marzo)	

30	1	2	3	4	5	6	7
31	8	9	10	11	12	13	14
32	15	16	17	18	19	20	21
33	22	23	24	25	26	27	28

Abril

ABRIL			
Exames 1ª aval. C-2 ESA	5	Notas 15 abril	Revisión 16 abril

34	29	30	1	2	3	4	5
35	6	7	8	9	10	11	12
36	13	14	15	16	17	18	19
37	20	21	22	23	24	25	26
38	27	28	29	30	31	1	2

Maio

MAIO			
Exames Finais C-2 ESA	31 maio	Notas 6 xuño	Reclamacións 6/7

39	3	4	5	6	7	8	9
40	10	11	12	13	14	15	16
41	17	18	19	20	21	22	23
42	24	25	26	27	28	29	30

Xuño

XUÑO			
Exames Extra. C-2 ESA	21	Notas 25	Reclamacións 25/26

As cualificacións poderán consultarse o día das notas de cada avaliación na páxina web antes das 19 horas.



AULA VIRTUAL (aulavirtual.iessanclemente.net)

Na AULA VIRTUAL podedes encontrar: materiais, vídeos didácticos, contidos mínimos, criterios de avaliación, resumos da materia e esquemas, propostas de exames e exames resoltos, etc. **TODOS OS MATERIAIS** necesarios para a aprendizaxe das materias estarán dispostos na AULA VIRTUAL. As datas de exames ou calquera información de interese está tamén na páxina web. É moi importante entrar nela (**POLO MENOS 3 VECES Á SEMANA**), coñecela ben, e aproveitala.

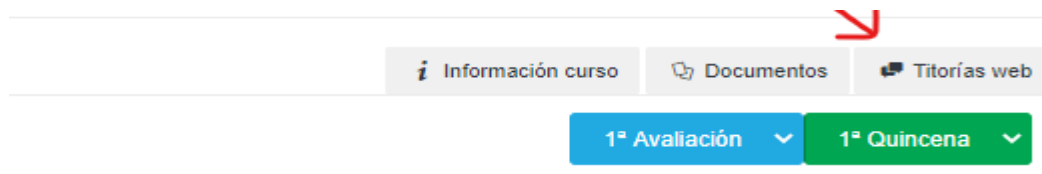
TITORÍAS

Cada materia está a cargo dun DOCENTE, que atende **CATRO TIPOS DE TITORÍAS**: TITORÍAS TELEMÁTICAS, TELEFÓNICAS, por CORREO ELECTRÓNICO e PRESENCIAIS.

Todo o PROFESORADO TITOR dedica unha ou máis horas diarias de atención ao alumnado. Na AULA VIRTUAL, en cada materia, figura un reloxo pequeno co que se accede ao horario semanal da súa titoría.

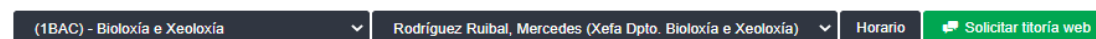
TITORÍAS TELEMÁTICAS (por videochamada)

O xeito mais RÁPIDO e EFECTIVO e solicitar unha TITORÍA mediante o botón presente na aula virtual, e seleccionando a data e a hora na que contactar co profesor ou profesora. É preciso dispoñer de un portátil ou ordenador con cámara web.



Por cada titoría solicitada teremos unha entrada nova con información sobre a mesma. Na data e hora acordada soamente será necesario pulsar na ligazón “Titoría web” para acceder á videochamada co profesor ou profesora da materia.

Xestor de titorías web



Relación de titorías web rexistradas no sistema.

Asignatura	Profesor/a	Alumno/a	Data / hora	
(1BAC) - Bioloxía e Xeoloxía	Rodríguez Ruibal, Mercedes (Xefa Dpto. Bioloxía e Xeoloxía)	Alumno de pruebas	30/09/2020 18:00 (Mércores)	  
(2BAC) - TIC II	Lozano Barreiro, José	Alumno de pruebas	01/10/2020 10:25 (Xoves)	 

TITORÍAS por CORREO ELECTRÓNICO e TELEFÓNICAS

Nas horas de TITORÍA TELEMÁTICA (nas de TITORÍA WEB **non**) é posible chamar aos números de teléfono directos de cada materia que están recollidos na táboa de titorías presenciais, ou ao número xeral do Instituto, o 881867501. Advírtese que cando entra unha chamada e está a ser atendida pola conserxería, non se pode atender outra simultánea xa que o terminal está ocupado. A persoa que chama non escoita sinal de comunicando, polo que debe agardar e repetir a chamada.

Todo o alumnado matriculado ten tamén unha conta de correo electrónico propia dentro da plataforma, onde recibirán informacións, noticias ou avisos. Desde este correo, poden enviarlle mensaxes ao profesorado do centro (e tamén ao resto do alumnado) e terán a oportuna resposta por este mesmo medio. O PROFESORADO TITOR do IES “San Clemente” ocuparase de atender os correos que remitades e contestalos en menos de 24 horas (en moitos casos incluso sábados e domingos).



TITORÍAS PRESENCIAIS

As TITORÍAS PRESENCIAIS teñen como obxectivo consultarlle ao profesorado as dúbidas que non poden ser resoltas por outro medio. Dada a natureza destas ensinanzas, **estas titorías terán carácter EXCEPCIONAL e deberán ser ACORDADAS PREVIAMENTE co profesorado.**

MATRÍCULA

Na ESA cada curso dura un cuadrimestre. O 1º CUADRIMESTRE remata na última semana de xaneiro e a continuación comeza o 2º CUADRIMESTRE, que remata en xuño. Deste xeito o alumnado pode estudar dous cursos nun mesmo ano.

En cada cuadrimestre haberá dúas convocatorias:

- unha CONVOCATORIA ORDINARIA, na que se fará un EXAME PARCIAL (1ª avaliación) e outro EXAME FINAL.
- unha CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, na que soamente haberá un EXAME FINAL.

No mes de febreiro, ao rematar o primeiro cuadrimestre, **hai que matricularse de novo** para poder continuar os estudos.

MATRÍCULA DO 2º CUADRIMESTRE

O alumnado que ao rematar o 1º cuadrimestre teña APROBADAS TODAS AS MATERIAS e polo tanto, non precise dos exames extraordinarios, **deberá matricularse para o 2º cuadrimestre nos días 6, 7 ou 8 de febreiro.**

Aquel alumnado con ALGUNHA MATERIA PENDENTE que se presente aos exames extraordinarios deberá matricularse para o segundo cuadrimestre nos días 12 ao 14 de marzo, e xa poderá presentarse aos exames da 1ª avaliación do 2º cuadrimestre o 5 de abril.

Nesta matrícula o alumnado solo debe cumprimentar a folla dos ámbitos non superados ou daqueles que desexe cursar no 2º cuadrimestre.

No apartado MATRICULA/NOTAS da AULA VIRTUAL aparecerán os datos da matrícula de cadaquén e, despois de cada avaliación, as cualificacións obtidas; **é importante comprobar a correcta matriculación e comunicarlle ao IES San Clemente calquera incidencia detectada.**



PROFESORADO TITOR DE CADA ÁMBITO

ÁMBITOS	PROFESORADO TITOR	TELÉFONO
Ámbito Social M1	Leonel Capote Hernández	881867530
Ámbito Social M2	Javier Poch Gutiérrez	881867530
Ámbito Social M3	Leonel Capote Hernández	881867530
Ámbito Social M4	Javier Poch Gutiérrez	881867530
Ámbito Científico-Tecnolóxico M1	Veiguela Martíns, Crisanto	881867522
Ámbito Científico-Tecnolóxico M2	González Peón, María Dolores	881867522
Ámbito Científico-Tecnolóxico M3	Veiguela Martíns, Crisanto	881867522
Ámbito Científico-Tecnolóxico M4	González Peón, María Dolores	881867522
Ámbito de Comunicación + ING M1	Rodríguez Puy, Tomás	881867531
Ámbito de Comunicación + ING M2	Michinell Pan, Sandra	881867531
Ámbito de Comunicación + ING M3	Rodríguez Puy, Tomás	881867531
Ámbito de Comunicación + ING M4	Michinell Pan, Sandra	881867523
Francés M3 / M4	M ^a Soledad Castellanos Merayo	881867523



EXAMES

Os exames serán sempre os VENRES. En todas as convocatorias manterase o seguinte HORARIO DE EXAMES.

HORARIO DOS EXAMES	
9,30 a 10,30	Ámbito Social
10,30 a 10,45	descanso
10,45 a 12,00	Ámbito Científico Tecnolóxico
12,00 a 12,15	descanso
12,15 a 13,45	Ámbito Comunicación

	DATAS DOS EXAMES	
	1er Cuadr.	2º Cuadr.
1ª Avaliación	10 novembro	5 abril
Final Ordinaria	26 xaneiro	31 maio
Final Extraord.	1 marzo	21 xuño

PROTOCOLO A RESPECTAR NOS EXAMES

- O alumnado deberá presentarse ao exame provisto de DNI, NIE, pasaporte ou carné de conducir, e sen gafas de sol, gorros, ou calquera outro elemento que dificulte a súa identificación.
- O alumnado poderá introducir na aula unha mochila, bolso, carteira ou bolsa de deporte, con todas as súas pertenzas, ás cales non poderá acceder mentras estea realizando o exame.
- Durante a realización do exame o alumnado **non poderá acceder á aula con teléfono móbil, reloxo ou calquera outro dispositivo electrónico activados. Tampouco poderá utilizar ningún dispositivo de comunicación non autorizado.**
- O alumnado, unha vez disposto no seu asento e realizada a comprobación **de que non leva dispositivos non autorizados, deberá manter despexados os pavillóns auditivos durante as probas.**
- O profesorado facilitará a realización de exames cando o alumno ou alumna teña dous ou máis á mesma hora, permitindo a realización dos mesmos na hora posterior ou anterior á que figura no horario e no tempo de descanso entre exames, sempre dentro da franxa horaria correspondente á realización de exames.
- Os exames deberán realizarse a bolígrafo azul o negro, salvo indicación expresa.
- Os exames non se poderán facer integramente en letras maiúsculas.



- No caso dos exames tipo “test”, cando exista a opción de facelos en galego ou castelán, o alumnado responderá soamente nunha das linguas.
- O alumnado deberá permanecer dentro da aula ata pasados como mínimo vinte minutos desde que se repartiron os exames. Dentro dese tempo, permitirase a entrada de novo alumnado ao exame.
- **No caso de que na realización do exame o profesorado detectara a alguén copiando ou non respectando estas instrucións, o alumno ou alumna poderá ser obxecto da seguintes medidas disciplinarias: expulsión da aula, cualificación do exame con 0 puntos e posible anulación das probas xa realizadas.**
- No momento no que un alumno ou alumna remate o seu exame, deberá entregalo e firmar na folla de sinaturas para que quede constancia de que se presentou ao exame. Nese intre presentará a súa documentación para proceder a identificalo.
- Cando o exame entregado conste de dúas ou máis follas, os datos do alumno e do exame deberán figurar en todas as follas. Estas follas gramparanse nese mesmo intre diante do alumno ou alumna.

CUALIFICACIÓNS

Normalmente na semana seguinte aos exames celébrase a reunión de avaliación (nos días sinalados no calendario). As cualificacións colocaranse na páxina web (en VER NOTAS) ese mesmo día antes das 19 horas, de xeito que calquera alumno poida coñecer as súas notas (tamén pode imprimilas).

De seguido á publicación das cualificacións, o profesorado titor terá unha ou dúas datas dedicadas á REVISIÓN DOS EXAMES (previo aviso, cando o alumno/a non estea de acordo coa cualificación).

Cando un alumno/a desexe obter un boletíns de notas oficial, pode pasar a solícialo e recollelo no IES “San Clemente”, ou ben, solícialo a través da nosa oficina no enderezo electrónico ies.sanclemente@edu.xunta.gal.

DÚBIDAS E INFORMACIÓN

Calquera información relevante correspondente á ensinanza da ESA, publicarase na páxina web do Instituto (www.ies.sanclemente.net), e no noso canal de Telegram ([telegram.me/esasanclemente](https://t.me/esasanclemente)).

Ante calquera dúbida XERAL (matrícula, queixa, suxestión, etc.) debes contactar co **COORDINADOR DA ESA, Javier Poch Gutiérrez**, ou coa **XEFA de ESTUDOS, Raquel Rodríguez Blanco**. Cando o problema estea relacionado de forma directa cunha materia, debes dirixirvos ao PROFESORADO TITOR responsable da mesma.